

План работы МБОУ «Белоярская СШ» по формированию антикоррупционного мировоззрения педагогических работников и обучающихся по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

| Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь ежегодно |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | В течение всего периода |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по ВР | Сентябрь ежегодно |
| 1.4. Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР | Сентябрь ежегодно |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер УО | Сентябрь ежегодно |

| | | |
|--|----------------------|---|
| 2.2 Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь ежегодно |
| 2.3.Обеспечение деятельности школы по реализации антикоррупционной политики и по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Зам. директора по ВР | Весь период |
| 2.4 Мониторинг состояния работы антикоррупционного образования в школе | Зам. директора по ВР | Весь период |
| 2.5 Реализация антикоррупционной политики и соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Директор школы | Весь период |
| 2.5 Сопровождение при директоре «Ход реализации плана по противодействию коррупции» | Директор школы | Декабрь, апрель в течение всего периода |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | | |
| 3.1. Подписание плана о взаимодействии и сотрудничестве с правоохранительными органами | Директор | Сентябрь 2018г. |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР | Декабрь, апрель ежегодно |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его | Директор | Июль ежегодно |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| исполнении | | |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Учитель информатики | Весь период |
| 4.3. Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики школы. | Зам. директора по ВР | Ноябрь, март |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор, заместители директора по ВР | Весь период |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | Весь период |
| 4.6. Проведение классных часов и родительских собраний по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ноябрь, апрель Весь период |
| 4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор, секретарь-делопроизводитель | Весь период |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Весь период |

| | | |
|--|--|---|
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Весь период |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по ВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор, главный бухгалтер УО | Весь период |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер УО, завхоз | Весь период |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер УО, председатель Совета Учреждения | Весь период |
| 6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ | Директор, зам. директора по УР | Май – июнь Ежегодно |
| 6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем | Директор, зам. директора по УР | Июнь Ежегодно |

| | | |
|-------------------|--|--|
| общем образовании | | |
|-------------------|--|--|